

Verbale di Assemblea Straordinaria dell'Associazione **PROCIV SAFETY**

L'anno 2019, il giorno 08, del mese di Marzo, alle ore 16:00, presso la sede sociale in Via Guastella n.56 a Ribera(AG), si è riunita L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione **PROCIV SAFETY**.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art.7 del vigente statuto sociale il Sig. **AVANZATO SALVATORE** verbalizza la Sig.ra **VACCARO MARIA AURORA**.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dall'art.7 dello statuto contenente l'O.d.G., alle 16:10 nella sede legale di Via Guastella n.56 a Ribera(AG) e che sono presenti n°9 Soci Fondatori su n°9 Soci fondatori nelle persone di: **AVANZATO ANGELO, AVANZATO EDUARDO, AVANZATO MARZIA, AVANZATO SALVATORE, AVANZATO VITO, CERESI BRIGIDA, VACCARO MARIA AURORA, VACCARO SERGIO, ZERBO ANTONIO** dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Atto Costitutivo e Statuto sociale;
2. Variazione denominazione;

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per variare la denominazione e esaminare ed approvare una variazione dello statuto sociale per adeguamento dello stesso al D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017 e alla legislazione vigente in materia di Volontariato di Protezione Civile e alle ultime variazioni legislative in materia di terzo settore.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n°23 articoli. Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea straordinaria viene chiamata alla discussione e alla modifica, necessaria per adeguamento legislativo alla normativa vigente.

A conclusione della lettura dei n°23 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità. L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare la variazione della denominazione da **PROCIV SAFETY** a **QSS EUREKA SICUREZZA** e il nuovo Atto Costitutivo e Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante Allegato A.

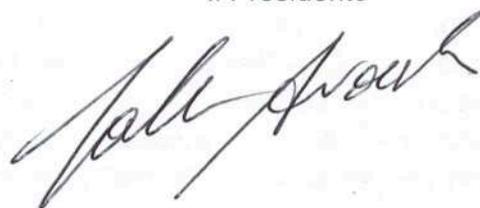
Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per il deposito e se necessita la registrazione del presente atto ed eventualmente chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto dall'art.8 della L.266/91 e per l'art.82 co. 3 del D.Lgs 117 del 7/7/17 in base alla risoluzione n.158/E del 21/12/2017 dell'Agenzia delle Entrate che prevede per le modifiche statutarie effettuate che hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative è prevista l'esenzione dall'imposta di registro.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati di sottoscrizione del presente atto costitutivo e allegato Statuto. Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea straordinaria alle ore 17:10 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



ATTO COSTITUTIVO

ART.1

COSTITUZIONE/CARATTERISTICHE ASSOCIAZIONE/ESENZIONI.

E' costituita, ai sensi delle vigenti leggi sull'associazionismo e del D. Lgs n.117 del 7 Luglio 2017 e SS.MM., fra i suddetti componenti l'Associazione con denominazione variata da **PROCIV SAFETY a QSS EUREKA SICUREZZA** patrocinata dal **Sovrano Ordine Reale d'Italia(S.O.R.I.)** che in base in base all'Art.35 del Suo Statuto Sociale può patrocinare Associazioni con Nuclei Territoriali di Operatori di Protezione Civile, Antincendio, Operatori Eventi, etc. che si prestano a dare Assistenza in sede Nazionale ed Internazionale alle persone colpite territorialmente da calamità di qualunque genere ed eventualmente svolgere attività volontaria in attività lavorative, attività prevista dalla CCNL e territoriale e lavorazione atipiche in forme flessibili di lavoro regolate dalle Leggi vigenti e CCNL ed Aziendale.

L'Associazione opera senza scopo di lucro, secondo le finalità contemplate dall'art.2 della Carta Costituzionale, in particolare nel campo della Protezione Civile, Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro ed ambienti di vita, del primo Soccorso, prevenzione e protezione antincendio.

Può operare anche nel settore sociale e sanitario(socio assistenziale, socio-sanitario, di supporto alla persona e alle famiglie, etc.) umanitario e di cooperazione nazionale e internazionale.

Collabora, se richiesto, con tutte le strutture ed organizzazioni del **S.O.R.I.(Sovrano Ordine Reale d'Italia)** esistenti a livello nazionale ed internazionale nonché altre organizzazioni Pubbliche e Private con le quali riterrà utile instaurare rapporti di collaborazione.

L'Associazione anche ai sensi del D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017 presenta:

- scopo solidaristico ai sensi dell'art. 21 del Codice del Terzo Settore;
- assenza di scopo di lucro ai sensi dell'art. 21 del Codice del Terzo Settore;
- attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti ai sensi dell'art. 17, co 4, del Codice del Terzo Settore;
- democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche sociali ai sensi del Titolo II – capo II del Codice Civile e dell'art. 24, comma 2, del Codice del Terzo Settore;
- obbligo di formazione del bilancio, ai sensi dell'art. 13 del Codice del Terzo Settore, e le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea ai sensi dell'art. 25, comma 1, punto c);
- relazione di attività coerente con le finalità descritte nello Statuto;
- devoluzione dei beni per eventuale scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 21 del Codice del Terzo Settore.

Per l'art.82 comma 3 del D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017 in base alla risoluzione n.158/E del 21/12/2017 dell'Agenzia delle Entrate si prevede che per le modifiche statutarie effettuate che hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative è prevista l'esenzione dall'imposta di registro.

ART.2 FINALITA'

L'Associazione può essere inquadrata, se si ritiene di aderire, a un Ente del Terzo Settore che, in conformità alle Leggi sull'Associazionismo, la legge 106/2016 e il Decreto Legislativo 7 Luglio 2017 n.117, e successive modificazioni, opera con finalità solidaristiche e di utilità civile e sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa di coloro che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e Protezione Civile e attività di Sicurezza e Salute, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita.

L'Associazione non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

L'associazione, in quanto non riconosciuta, è regolata inoltre dagli art. 36 e seguenti del Codice Civile. Ai sensi dell'art.42 bis del C.C. l'associazione può effettuare reciproche trasformazioni, fusioni o scissioni.

L'Associazione ha sede legale in via Guastella n.56 a Ribera. Su richiesta di un numero significativo di Soci si costituiranno sedi Territoriali locali per il Volontariato della Protezione Civile, per i Nuclei Operativi di Sicurezza per come previsto dall'art.15 di questo Statuto.

ART.3

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita e organizza in via principale attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni. In particolare, ha il seguente scopo:

- a) di prestare il proprio contributo tecnico ed umano a mezzo di propri Associati nell'attività di Protezione Civile e Sicurezza, nella previsione, prevenzione e soccorso in materia di calamità, ovunque si richieda la necessità dell'intervento, ma prevalentemente su tutto il territorio Nazionale ed internazionale;
- b) di svolgere attività di formazione, informazione, addestramento e aggiornamento rivolto a tutti gli Operatori di Protezione Civile, Operatori e di Polizia Sicurezza e Security, al mondo della Scuola, ai Docenti, agli Studenti di ogni ordine e grado, a tutte le figure che a vario titolo svolgono attività nel campo della Sicurezza, Salute, Sicurezza e Security. Potrà collaborare con Associazioni ed Enti che operano nel settore della Protezione Civile, tutela della salute, Sicurezza, Security, salvaguardia dell'ambiente dei territori, infortunistica, ecc. anche con Pubbliche Amministrazioni ed Enti Locali;
- c) la salvaguardia, la valorizzazione ed il recupero del patrimonio artistico, architettonico, culturale e paesaggistico,
- d) di avanzare proposte agli Enti Pubblici e Privati, partecipando attivamente alle forme decentrate dell'Amministrazione Pubblica, per un'adeguata programmazione delle iniziative atte a realizzare gli scopi dell'associazione e del presente Statuto di cui all'Allegato A).

ART. 4

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 5

L'Associazione avrà come principi fondamentali la Costituzione Italiana, la Legislazione vigente e lo Statuto Sociale che ribadisce l'assenza di fini di lucro, l'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, l'elettività e la gratuità delle cariche sociali, la sovranità dell'assemblea dei Soci, il divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali, la libera e volontaria adesione all'associazione, il funzionamento basato sulla volontà democratica dei Soci.

Svolge la propria attività attraverso l'apporto di professionalità specializzate, formate ed addestrate (dalla stessa Associazione e/o altre strutture specialistiche come Enti formativi, Accademie, Università, etc.) di Medici, Infermieri, Soccorritori, e Volontari Specializzati e/o Generici. In detti ambiti e con il predetto personale, svolge tutte le attività sanitarie, di protezione civile, Sicurezza in particolar modo il primo intervento, il primo soccorso ed il pronto soccorso, e prevenzione e protezione antincendio specialmente in caso di pubbliche calamità sul territorio Nazionale Italiano ed eventualmente all'estero, in proprio o anche nell'ambito dell'azione d'intervento del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile

della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle altre autorità, strutture e componenti del Sistema Nazionale di Protezione Civile dello Stato Italiano.

Per la realizzazione delle suddette attività e per la gestione sul territorio, a tutti i livelli, di progetti in materia di Protezione Civile, per la realizzazione di specifici obiettivi, per la gestione diretta di determinati servizi, può collaborare con altri Enti del terzo settore e con Enti senza fini di lucro nonché con Soggetti pubblici e privati. Può inoltre stipulare con essi accordi e convenzioni e promuovere e/o costituire e/o aderire, e/o collaborare con Associazioni, Istituti, Fondazioni, Cooperative, Imprese sociali e/o altri Enti di carattere strumentale senza fini di lucro.

Per la gestione di tali attività privilegia gli apporti che si basano sulle prestazioni personali, spontanee, volontarie e gratuite, senza fini di lucro, neanche indiretti. L'attività dei Nuclei Operativi di Volontari di Protezione Civile non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Ai Volontari dei Nuclei di Protezione Civile possono essere rimborsate soltanto le spese sostenute, con i criteri di cui all'articolo 17 comma 4 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni.

Tutti i Volontari dei Nuclei Operativi Territoriali di Protezione Civile e Nuclei Operativi Territoriali di Sicurezza devono essere assicurati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per la gestione delle attività organizzate per Sicurezza l'Associazione può ricorrere inoltre a prestazioni di lavoro autonomo, occasionale con rimborso spese o di lavoro dipendente nel rispetto dei limiti previsti dalle norme vigenti e dal CCNL che riguarda il settore specifico di Sicurezza e Security.

Se i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate sono superiori ai limiti stabiliti dalla normativa vigente, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati devono essere pubblicati sul sito internet dell'Associazione.

ART. 6

I componenti hanno stabilito che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da 3 membri e hanno nominato a farne parte i Sigg.ri **AVANZATO SALVATORE, AVANZATO EDUARDO e ZERBO ANTONIO** ai quali contestualmente hanno attribuito le cariche: Presidente: **AVANZATO SALVATORE**; Vicepresidente: **ZERBO ANTONIO**, Segretario Tesoriere: **AVANZATO EDUARDO**.

ART. 7

Tutti i neominati presenti alla riunione hanno dichiarato che non esistono elementi di incompatibilità e di accettare le rispettive cariche.

ART. 8

Gli eletti costituiscono così, sempre in applicazione dello Statuto dell'Associazione, il Consiglio Direttivo, suscettibile di modifiche o di integrazioni in successive ed apposite Assemblee dei soci.

E' eletto dall'Assemblea Sociale. E' composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri compreso il Presidente. La maggioranza dei suoi componenti deve essere Socio dell'Associazione. I suoi componenti durano in carica 3 anni e comunque fino all'Assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali e all'approvazione del bilancio di esercizio, e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo decade prima della fine del mandato quando l'assemblea sociale non approva il bilancio d'esercizio o quando il totale dei suoi componenti sia ridotto a meno della metà.

Esso ha i seguenti ruoli, compiti e poteri:

- mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
- elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
- attua gli indirizzi dell'Assemblea Sociale;
- assegna gli incarichi di lavoro;

- approva i programmi di Attività;
- approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti alla attività sociale;
- coadiuva il Presidente nella predisposizione dei bilanci da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
- elabora i regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- documenta il carattere secondario e strumentale delle attività nella relazione al bilancio;
- elegge al suo interno, su proposta del suo Presidente, uno o più vice presidenti. In caso di più vice presidenti, ad uno di essi è conferita la qualifica di vicario;
- delibera circa l'ammissione dei Soci, con la possibilità di delegare in merito il Presidente dell'associazione, nonché la sospensione, l'espulsione e la radiazione degli stessi.

Il Consiglio Direttivo è insediato dal Presidente dell'Associazione, che lo presiede, entro 15 giorni dalla sua elezione. In via ordinaria, si riunisce di norma ogni due mesi. In via straordinaria, si riunisce ogni qualvolta lo richiedano al suo Presidente, la maggioranza dei Soci aventi diritto al voto, o un terzo dei membri del Consiglio direttivo, o il Presidente stesso, il quale provvederà alla convocazione entro 15 giorni dalla richiesta e alla celebrazione entro i successivi 15 giorni.

Sia in via ordinaria che straordinaria, è convocato dal suo Presidente mediante affissione presso la sede legale o tramite pec certificata ai Soci.

Per la validità delle sue riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Delibera sulle questioni all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo.

I membri del Consiglio Direttivo devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il potere di rappresentanza attribuito ai membri del Consiglio Direttivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Al conflitto di interessi dei membri del Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2475 -ter del codice civile.

ART. 9

L'assemblea delibera di conferire al Presidente il potere di apportare tutte le eventuali modifiche al presente statuto, richieste in sede di registrazione. E' eletto dall'Assemblea Sociale tra i soci dell'Associazione. Dura in carica 3 anni e comunque fino all'assemblea ordinaria che procede al rinnovo delle cariche sociali, ed è rieleggibile. Il Presidente decade prima della fine del mandato quando l'assemblea sociale non approva il bilancio d'esercizio.

Ha la rappresentanza legale dell'Associazione e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione.

Predisporre per l'Assemblea sociale il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale, e le relazioni relative. Esercita tutti i poteri, i ruoli e le funzioni che lo statuto o la legge non attribuiscono ad altri organi sociali. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente vicario, che ne assume tutti i poteri.

ART. 10

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita. Per l'art.82 comma 3 del D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017 in base alla risoluzione n.158/E del 21/12/2017 dell'Agenzia delle Entrate si prevede che per le modifiche statutarie effettuate che hanno lo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative è prevista l'esenzione dall'imposta di registro.

ALLEGATO A

STATUTO

Art. 1 – Denominazione

E' costituita, con sede in RIBERA(AG) Via Guastella n.56 – l'Associazione di Volontariato di Protezione Civile e Attività di Operatori Sicurezza denominata: **QSS EUREKA SICUREZZA** Associazione ed Ente del terzo settore ai sensi del D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017 e potrà istituire e/o chiudere sezioni territoriali in tutte le città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo. La sede sociale potrà essere trasferita con semplice delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione non ha scopi di lucro e la sua durata è illimitata. L'Associazione è un momento di aggregazione dei persone fisiche che, attraverso la partecipazione diretta, intendono contribuire alla vita ed allo sviluppo della collettività.

L'attività dei Volontari per la Protezione Civile e di Gendarmeria non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari. Ai Volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata entro i limiti che l'organizzazione fisserà annualmente. L'attività prevista dai Nuclei Operativi di SICUREZZA è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività. Tale attività svolta da SOCI OPERATORI potrà essere retribuita in applicazione dei CCNL e Lavori Atipici e forme flessibili del lavoro.

L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana e del codice civile e della legislazione vigente sull'associazionismo e del D.Lgs 117 del 7 Luglio 2017.

L'Associazione **QSS EUREKA SICUREZZA** è patrocinata dal **Sovrano Ordine Reale d'Italia(S.O.R.I.)** ai sensi dell'art.35 dello Statuto del S.O.R.I..

Art. 2 – Scopi Sociali

Scopo dell'Associazione è il perseguimento e l'affermazione dei valori e della cultura di Protezione Civile e Sicurezza attraverso l'impegno dei propri Soci Operatori anche di Protezione Civile, anche in collaborazione con gli enti pubblici e privati e con le altre associazioni no-profit o di utilità sociale.

Ai sensi dell'art.42 Bis del C.C. non essendo espressamente escluso dall'atto costitutivo o dallo statuto, le associazioni riconosciute e non riconosciute possono operare reciproche trasformazioni, fusioni o scissioni. La trasformazione produce gli effetti di cui all'articolo 2498.

L'organo di amministrazione deve predisporre una relazione relativa alla situazione patrimoniale dell'ente in via di trasformazione contenente l'elenco dei creditori, aggiornata a non più di centoventi giorni precedenti la delibera di trasformazione, nonché la relazione di cui all'articolo 2500 sexies, secondo comma. Si applicano inoltre gli articoli 2499, 2500, art. 2500 bis del c.c., 2500 ter, secondo comma, 2500 quinques e 2500 novies, in quanto compatibili.

Alle fusioni e alle scissioni si applicano, rispettivamente, le disposizioni di cui alle sezioni II e III del capo X, titolo V, libro V, in quanto compatibili.

I Nuclei Operativi Territoriali di Protezione Civile e Sicurezza Antincendio e Operatori Eventi rappresentano l'insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo. I N.O.T. PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA Operano attivamente e concretamente con la PREVISIONE, PREVENZIONE DEI RISCHI, SOCCORSO A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI E SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA. Con la PREVISIONE .. scenari di rischio ... preannuncio, monitoraggio, sorveglianza, vigilanza Con la

PREVENZIONE ... viene esplicata in attività non strutturali concernenti l'allertamento, la pianificazione dell'emergenza, la formazione, la diffusione della conoscenza della Protezione Civile, l'informazione alla popolazione, l'applicazione della normativa tecnica, l'attività di esercitazione .. Con il SOCCORSO ... attuazione degli interventi integrati e coordinati ... Con il SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA ... attuazione coordinata .. delle iniziative necessarie ... volte ... alla ripresa delle normali condizioni di vita. Viene attuata attività di SOCCORSO (con l'obiettivo di assicurare alla popolazione colpita da una calamità ogni forma di prima assistenza) di superamento dell'Emergenza mettendo in campo tutte le attività necessarie per ritornare alla normalità (esempio installazione di scuole e case temporanee in attesa della ricostruzione). La prima autorità di Protezione Civile Territoriale è il Sindaco che ha il compito di dirigere e coordinare i soccorsi e di assistere la popolazione e i N.O.T. PROTEZIONE CIVILE collaboreranno per la redazione dei Piani di Protezione Civile Comunali, aiutando i cittadini ad adottare comportamenti corretti in caso di emergenza, ma anche strategie per salvaguardare l'ambiente e mantenere sicuro il territorio.

I N.O.T. PROTEZIONE CIVILE sono organizzati con "funzioni di supporto", ossia in specifici ambiti di attività che richiedono l'azione congiunta e coordinata di soggetti diversi. Tali funzioni devono essere opportunamente stabilite nel piano di Protezione Civile Territoriale sulla base degli obiettivi previsti nonché delle effettive risorse disponibili sul territorio; per ciascuna di esse devono essere individuati i soggetti che ne fanno parte e il Responsabile del N.O.T. PROTEZIONE CIVILE.

I NUCLEI OPERATIVI TERRITORIALI SICUREZZA (N.O.T. SICUREZZA) garantiranno un servizio, basato sulla presenza in loco di personale specializzato che attua le misure tecniche di sicurezza antincendio, prevenendo situazioni di rischio ed assicurando l'immediato intervento in caso di incendio e primo soccorso e allertamento dei Soccorsi Pubblici (115, 118, o numero unico per Emergenze).

I N.O.T. SICUREZZA garantiscono una "copertura totale" per la gestione e la risoluzione di qualunque problematica in materia di prevenzione incendi e lotta antincendio a partire dalla consulenza per la valutazione di tutti i rischi (obbligo non delegabile del Datore di Lavoro) al Responsabile del Servizio di prevenzione dei Rischi (se nominato dal datore di lavoro o al datore di lavoro-RSP) (ASSUNZIONE DIRETTA ART.34 DEL D.LGS 81/08 E SS.MM.) e per la programmazione della prevenzione, con conseguente proposta di soluzioni adeguate, all'installazione e gestione di impianti tecnologici di monitoraggio e segnalazione pericolo, all'espletamento del servizio di sorveglianza antincendio mediante Personale specializzato idoneamente formato e in possesso di tutte le abilitazioni previste per il pronto intervento. Tutti gli addetti a questo servizio partecipano regolarmente a corsi di formazione addestramento e aggiornamento. Il servizio N.O.T. SICUREZZA prevede l'attività di prevenzione, ovvero l'assunzione di tutte le misure destinate ad eliminare i pericoli di incendio e la possibilità di propagazione; le procedure di emergenza e di evacuazione da rispettare in caso di incendio o altre emergenze, la verifica del funzionamento di tutti i sistemi di sicurezza e dei mezzi di comunicazione di emergenza, nonché il controllo della praticabilità delle uscite di sicurezza, dei singoli dispositivi antincendio e delle vie di accesso per i Vigili del Fuoco.

La struttura del N.O.T. SICUREZZA di vigilanza antincendio e di gestione delle emergenze dell'Associazione QSS EUREKA SICUREZZA della nostra è strutturata ed organizzata per garantire un rapido ed efficiente intervento al verificarsi di un principio d'incendio o di una emergenza. Le attività interessate ai servizi di vigilanza antincendio dei N.O.T. SICUREZZA sono: Centri Commerciali, Scuole, Pubbliche Amministrazioni, Discariche, grandi complessi uffici ed industriali, aree museali, aree congressuali, aree espositive e fieristiche, autodromi, elisuperfici, elisuperfici ospedaliere, aviosuperfici, aree portuali turistiche e commerciali, magazzini di stoccaggio, etc..

Tutto il personale componente i N.O.T. SICUREZZA di alta specializzazione è periodicamente impegnato in corsi di aggiornamento, formazione e addestramento sulle tecniche di soccorso e intervento con l'ausilio dei più moderni dispositivi antincendio, di protezione individuale e di intervento.

L'attività dell'Associazione **QSS EUREKA SICUREZZA** consiste nel:

- prestare il proprio contributo umano e tecnico a mezzo dei propri associati del Nucleo Operativo Territoriale della Protezione Civile (N.O.T. PROCIV), nella previsione, prevenzione e soccorso in materia di calamità, ovunque si richieda la necessità dell'intervento su tutto il territorio nazionale e nello svolgere attività con i Nuclei Operativi Territoriali di Sicurezza (N.O.T. SICUREZZA);
- impegnarsi nella promozione del volontariato e di iniziative concrete sui temi che costituiscono i valori ideali dell'Organizzazione. Sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi inerenti la Protezione Civile, sia in contesti di normalità sia in contesti di calamità di qualsiasi natura;
- ampliare la conoscenza della cultura della Protezione Civile e dell'attività di SICUREZZA, utilizzando ogni mezzo di comunicazione anche di massa;
- favorire lo scambio di conoscenze favorendo i contatti fra organismi, enti e persone;
- sviluppare studi e ricerche nel settore della protezione civile;
- diffondere la cultura di protezione civile attraverso la rete Internet gestendo un sito web o pagina Facebook e tutti gli ulteriori spazi web necessari alla diffusione delle conoscenze in materia;
- di divulgare, attraverso i normali canali informativi, tutte quelle informazioni ritenute utili per prevenire pericoli individuali e collettivi e di contribuire alla crescita di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza; di realizzare nel modo più opportuno possibile corsi di addestramento dei Soci operativi, di collaborare con gli Enti Locali e le Istituzioni in genere per la raccolta, elaborazione di informazioni di pubblica utilità in materia;
- realizzare campagne di informazione, attività integrative nelle scuole, attività di studio e formazione, formazione professionale, corsi di livello regionale, nazionale, relazioni internazionali, anche attraverso appositi corsi di preparazione e conoscenza delle attività inerenti la Protezione Civile; inoltre l'Associazione potrà svolgere attività di pianificazione nel campo della Protezione Civile, SICUREZZA per conto di Enti Pubblici e/o Privati;
- promuovere ed organizzare iniziative ed attività finalizzate alla salvaguardia e/o al recupero dell'ambiente naturale e dei beni culturali, in particolare promuovendo ed organizzando in proprio o in collaborazione con Enti e/o Associazioni servizi di Protezione Civile nonché di vigilanza sull'applicazione delle norme poste a tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute;
- svolgere attività di manutenzione, pulizia e custodia di aree verdi, beni monumentali e/o culturali, parchi giochi, giardini pubblici con annessi impianti sportivi e di svago di uso pubblico, spiagge, coste ed ambienti naturali;
- organizzare campi di lavoro per il recupero ambientale, il risanamento delle strutture urbane, il rimboschimento, il recupero di terre incolte, il disinquinamento di zone agricole, industrializzate, di coste ed ambiente marino;
- progettare, gestire o coordinare iniziative, servizi e attività nel settore della Protezione Civile, secondo le indicazioni della Legge 266/91 (Legge quadro sul Volontariato) e della Legge 225/92 (Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile) e delle Leggi e Normative di riferimento, anche successive.
- Istituire con la stessa **QSS EUREKA SICUREZZA** una sorta di **"Scuola di Alta Formazione per la Protezione Civile, SICUREZZA e SALUTE"**.

La Scuola ha lo scopo di formare i Volontari della Protezione Civile e gli Operatori di attività di SICUREZZA e SALUTE (D.Lgs 81/08 e Accordi Stato Regioni), favorendo la collaborazione fra Enti pubblici e privati, associazioni e professionisti del settore per formare i Volontari della Protezione Civile e Operatori Sicurezza attraverso dei corsi di formazione e addestramento, che gli permettano di sviluppare le competenze e conoscenze necessarie per poter affrontare adeguatamente le situazioni di emergenza.

Per il raggiungimento degli scopi l'Associazione **QSS EUREKA SICUREZZA**:

- a) svolge, con proprio personale Volontario e Operatori SICUREZZA e con mezzi propri o con mezzi posti a disposizione dalle autorità competenti, attività di previsione, prevenzione, soccorso ed

assistenza per il ripristino delle normali condizioni di vita nei periodi successivi ad eventi calamitosi e incidenti in luoghi di lavoro e di vita;

- b) svolge tutte le predette attività sanitarie comprese quelle di emergenza, di primo soccorso e di pronto soccorso, avvalendosi di volontari medici, infermieri e soccorritori;
- c) istituisce posti di primo e pronto soccorso sanitario, sia direttamente che per conto di Enti pubblici o privati;
- d) svolge attività informative rivolte ai propri aderenti e alla cittadinanza sui temi di protezione civile in generale e su materie specifiche;
- e) svolge attività di formazione continua sanitaria e di protezione civile per il proprio personale sanitario e laico e rivolta ai propri associati e all'esterno;
- f) svolge attività addestrative sia in relazione alle proprie esigenze, sia nell'ambito delle pianificazioni nazionali, regionali e locali relative a particolari situazioni di rischio;
- g) svolge attività sociali e assistenziali in collaborazione con gli enti preposti e con altre realtà organizzate.

SERVIZI DI SICUREZZA:

Per erogare Servizi, Formazione e Addestramento nell'ambito Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e ambienti di Vita la **QSS EUREKA SICUREZZA** svolge attività in proprio e/o in sinergia-collaborazione con l'Associazione **QSS FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE** con sede legale in Ribera(AG) Via Guastella n.56 CF: **92013110843** e **ING.SALVATORE AVANZATO** con sede legale in Ribera(AG) Viale Garibaldi n.92 P.IVA:**02850510849** e l'Associazione **EUREKA ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE** con sede in Ribera(AG) Via Guastella n.56 C.F.:**92017980845**.

Per svolgere tali servizi **SICUREZZA** la **QSS EUREKA SICUREZZA** stipulerà convenzioni ove sarà concordato tra le Part un corrispettivo economico.

La **QSS EUREKA SICUREZZA** in proprio e/o in sinergia-collaborazione con **QSS FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE**, **ING.SALVATORE AVANZATO** e **EUREKA** possono :

- Organizzare, ed erogare Corsi in aula e attraverso piattaforme on line e FaD integrata e collaborativa, una attività di formazione e aggiornamento continuo dei Volontari e Operatori SICUREZZA Soci ed a Esterni.
- Effettuare **PROGETTAZIONE DIDATTICA, REALIZZAZIONE**(Formatori, Tutor/Mentor e Responsabile del Progetto Formativo o di Aggiornamento), **GESTIONE di CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO** in FaD integrata(Piattaforma WEB) e collaborativa e in aula formativa per:
Datori di lavoro-Rspp, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione(verifica apprendimenti con Tutor in audio-video in presenza), Coordinatori Sicurezza in Fase progettuale ed esecutiva(verifica degli apprendimenti in audio-video con Tutor ed esame finale con Commissione in presenza), Geobiologo, Manutentore di estintori a polvere e presidi antincendio(Idranti, porte REI, rivelatori di fumi e gas, etc.), Addetti e Preposti al montaggio ponteggi e utilizzo funi, Consulenti sicurezza, redazione PiMUS, Addetti antincendio rischio basso-medio-alto, Addetti al primo soccorso e soccorso avanzato, Corsi PES/PAV/PEI Lavori elettrici, Corsi Certificatore Energetico, Corsi BLS-BLSO uso defibrillatore, e per le figure professionali della sicurezza Formatori e Formatori dei Formatori, Corsi HACCP(autocontrollo degli alimenti D.Lgs 155/97) aggiornamento professionale delle figure sensibili e professionisti della sicurezza con crediti formativi professionali, qualificazione professionale antincendio, Guardie Spiagge, Guardia Fuochi, Guardie ambientali, etc. per qualsiasi comparto lavorativo, le attività marittime e della pesca professionale, aree e di sicurezza e salute sul lavoro, nonché la gestione di campi sperimentali idonei alla formazione pratica di addetti alla conduzione anche di macchine complesse(edilizia, agricoltura, portuale, etc.) e da adibire anche ai servizi antincendio stessi, anche in relazione alla sicurezza sul lavoro di unità-tecniche per

- l'espletamento di addetto all'antincendio ai sensi dell'art.12 del D.Lgs 81/08 e ss. mm. In base al disposto dell'art.3 della Legge 609 del 28/11/1966 D.M. 10/03/98, qualifica riconosciuta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, e ai servizi ambientali; abilitazione all'espletamento del servizio antincendio negli aeroporti non compresi nella tabella e allegati alla Legge 23/12/1980 n.930 e negli eliporti h1,h2,h3, qualifica riconosciuta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile; Operatore basi life support(corso di supporto e stabilizzazione delle parti vitali del corso in evento traumatico; Operatore di primo soccorso sanitario; Idoneità tecnica per Antincendio in avio ed elio superfici e piattaforme marine; Operatore del soccorso con supporto psicologico per eventi post-traumatici; Coordinatore e gestore delle max emergenze;
- Svolgere servizi integrativi antincendio ed antinquinamento sia terrestri che marittimi, guardia ai fuochi, guardia spiagge, assistenza, vigilanza, prevenzione e primo intervento;

SERVIZI LUOGHI DI LAVORO(D.LGS 81/08 E SS.MM.) NEL SETTORE PRIVATO E PUBBLICO:

- Attività di **Sicurezza** mediante collaboratori occasionali e/o dipendenti presso attività Pubbliche e Private e manifestazioni pubbliche e private di qualunque genere;
- Verifica della rispondenza alla legislazione vigente di locali e ambienti di lavoro, di impianti di produzione, macchinari e attrezzature, prodotti utilizzati;
- Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi(art.28 del D.Lgs 81/08 e ss. mm.);
- Elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio Incendio D.M. 10 Marzo 1998;
- Elaborazione Piani di Emergenza ed Evacuazione(PE);
- Redazione del registro controlli antincendio ed impianto elettrico;
- Controlli periodici(estintori, idranti, rilevatori di fumi e gas, etc.);
- Controlli periodici, verifiche di impianti elettrici(art.86 D.lgs 81/08), gas, termici, etc.;
- Elaborazione del Documento di Valutazione del Rischio Chimico, Rumore e Vibrazioni;
- Elaborazione del manuale interno della sicurezza;
- Progettazione di sistemazione della cartellonistica di legge;
- Pratiche necessarie per la SCIA e rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi;
- Messa a norma dei luoghi di lavoro e di attrezzature;
- Assunzione incarico di **Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione** in possesso di Attestato di qualifica e qualità professionale ai sensi della Legge 4/2013;
- Assunzione dell'incarico di **Consulente Sicurezza al Servizio di Prevenzione e Protezione** interno ai sensi dell'art.31 comma 3 del D.Lgs 81/08 in possesso di Attestato di qualifica e qualità professionale ai sensi della Legge 4/2013;
- Fornitura di manuali sui rischi specifici;
- Elaborazione procedure di lavoro in sicurezza;
- Gestione contabilità e gare di appalto di Imprese edili, impiantisti e Professionisti;
- Studi e progettazione di impianti antincendio;
- Consulenza Tecnica Ufficio e fornitura di Consulente Tecnico di Parte;
- Stime immobiliari;
- Certificazione energetica edifici e diagnosi energetica,
- Calcolo e gestione delle Tabelle millesimali Condominiali;
- Contabilizzazione del calore con ripartizione spese condominiali.

SERVIZI SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTI DI VITA:

- Incarico di Medico Competente nelle Aziende sia pubbliche che private;
- Valutazioni fonometriche in ambienti di lavoro e rilevazione emissioni sonore ambienti;
- Rilevazione emissioni sonore nei luoghi di intrattenimento danzante, di pubblico spettacolo e nei pubblici esercizi;
- Interventi di risanamento conservativo e restauro di facciate di edifici anche storici;
- Interventi di risanamento ambientali con depurazione ed ionizzazione dell'aria e diffusione negli ambienti di oli essenziali utili nelle affezioni respiratorie ed allergiche, bronchiti e sindromi catarrali;
- Rilevazione delle fonti di illuminazione nei posti di lavoro;
- Rilevazioni delle vibrazioni in ambiente di lavoro, macchinari, etc.;
- Rilevazioni campi elettromagnetici;
- Rilevazione di Rete di Hartmann, Curry, Falde acquifere, Faglie e Onde nocive geopatogene;
- Analisi delle polveri anche sottili e dei metalli aereodispersi;
- Rilievi monossido di carbonio, Radon, Particolato PM 10 ed altri inquinanti ambientali indoor(muffe, Formaldeide, amianto, etc.);
- Analisi reflui, determinazione dei principali parametri;
- Analisi dei rifiuti e delle acque;
- Interventi di riconversione delle attività antropiche sul territorio;
- Piani di risanamento ambientale;
- Predisposizione di sistemi di gestione ambientale e della sicurezza;
- Realizzazione e gestione di interventi tecnologici per il contenimento delle emissioni;
- Smaltimento e recupero dei rifiuti e la bonifica di siti contaminati;
- Progettazione e realizzazione di opere di difesa del suolo e la prevenzione dei rischi idraulici, idrogeologici e dei dissesti territoriali;
- Predisposizione piani di Protezione Civile comunali, intercomunali, regionali.
- Progettazione, gestione operativa, e controllo della sicurezza e salute e della tutela ambientale di impianti, sistemi e servizi industriali;
- Ricerca e sviluppo industriale in relazione ai processi innovativi, ai materiali, all'ambiente ed alla sicurezza e salute nei luoghi e posti di lavoro;
- Studi per l'industria petrolifera, energetica, alimentare e biotecnologica, dei materiali, e farmaceutica.

SERVIZI GESTIONE DEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI(COMMITTENTI E DATORI DI LAVORO) SIA PUBBLICI CHE PRIVATI:

- il **COORDINATORE SICUREZZA** per la progettazione e per la esecuzione dei lavori(Titolo IV del D.Lgs 81/08 e ss.mm.) relativamente alla redazione del **Piano di Sicurezza e Coordinamento e Fascicolo Tecnico dell'opera** e il coordinamento in cantiere in possesso di Attestato di qualifica e qualità professionale ai sensi della Legge 4/2013;
- il **RESPONSABILE DEI LAVORI** con compiti di progettazione e di esecuzione e del controllo dell'esecuzione dell'opera;
- la realizzazione di un elaborato tecnico della copertura con indicazioni progettuali, prescrizioni tecniche ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi di caduta dall'alto;
- il **CONSULENTE SICUREZZA** per la redazione del **PIANO SOSTITUTIVO DI SICUREZZA(PSS)**, **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI(DUVRI)**, **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA(POS)** specifico di cantiere in possesso di Attestato di qualifica e qualità professionale ai sensi della Legge 4/2013;

- il **RESPONSABILE e ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per la redazione del POS e il Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale in possesso di Attestato di qualifica e qualità professionale ai sensi della Legge 4/2013;
- il **TECNICO COMPETENTE** per la redazione del Piano Montaggio Uso e Smontaggio di Ponteggi (PiMUS) in possesso di Attestato di qualifica e qualità prof. ai sensi della Legge 4/2013.

SERVIZI SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA'(NORME ISO) ED INTEGRATI QUALITA'/AMBIENTE/SICUREZZA:

- Progettazione e realizzazione di sistemi di qualità aziendale conformi alla norma internazionale UNI EN ISO 9001;
 - verifiche ispettive interne ed assistenza nelle fasi di certificazione con Auditor e Lead Auditor;
 - assistenza post-certificazione e progetti di miglioramento continuo;
 - progetti di certificazione prodotti;
 - sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambientale (ISO 14000), SGSL (OHSAS 18001);
 - sistemi gestione etica (SA 8000) e UNI 9994 – 1 e 2 (estintori e manutentori).
- Svolgere attività, inoltre, nei settori: dell'assistenza sociale, sociosanitaria, di tutela dei diritti civili e di beneficenza, per il perseguimento, in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale, rivolgendosi, in particolare, a persone svantaggiate in ragione di condizioni economiche, sociali e familiari (ai sensi dell'art. 10 del decreto Legislativo n. 460 del 4 dicembre 1997). Per le suddette finalità l'Associazione potrà organizzare convegni, congressi, mostre ed ogni altro tipo di iniziative - va pubblica inerente i temi, nonché produrre depliant, pubblicazioni, ed ogni tipo di documentazione all'uopo realizzata. L'Associazione non può assumere caratteri confessionali o di partito e destina ogni suo provento alla realizzazione delle finalità istituzionali, dei principi e degli scopi previsti dallo Statuto.

Per il conseguimento dei suoi scopi potrà direttamente sia con la collaborazione di soggetti che operino in sintonia con lo spirito e le tematiche dell'Associazione stessa:

- a) Progettare, organizzare, produrre, editare, acquistare e distribuire, libri, opuscoli, CD ROM, Floppy, materiali e prodotti, film e video di ogni genere e tipo anche via rete ed internet;
- b) Proporre a soggetti interessati studi, consulenze e ricerche nell'ambito aziendale, settoriale o territoriale sulle problematiche socio economiche, della formazione e della sicurezza e salute sul lavoro;
- c) Produrre grafica, design, illustrazione, fotografia, decorazione, pittura, installazioni e allestimenti e gestire attività di progettazione relativamente ai settori sopra descritti;
- d) Distribuire e vendere vari prodotti sia di propria produzione che prodotti da terzi anche con convenzioni di rappresentanza e punto vendita;
- e) Organizzare, in proprio o conto terzi, convegni e seminari con rilascio di crediti formativi di aggiornamento professionali e figure sicurezza, incontri, tavole rotonde, rassegne, mostre, promuovere premi, etc.;
- f) Raccogliere sponsorizzazioni per attività ed iniziative realizzate dall'Associazione;
- g) Partecipare alla definizione delle politiche e delle normative di sicurezza, ambiente e salute congiuntamente ad Organismi Pubblici e Privati nonché la partecipazione ad iniziative e progetti, italiani ed europei ed internazionali, per promuovere le figure professionali dei Soci nell'ambito delle loro attività;
- h) Individuare ed attuare per i Soci percorsi di qualificazione, specifici corsi ed attività formative culturali e professionalizzanti, al fine del riconoscimento da parte di soggetti abilitati.

L'Associazione per il conseguimento dei suoi scopi potrà conferire incarichi sia a Soci che ad esterni, assumere personale anche tra i Soci, commissionare ricerche, organizzare gruppi di lavoro per se stessa o per qualsiasi Datore di lavoro e Committente che operi nei settori di intervento dell'Associazione.

Art. 3 - Soci

Possono iscriversi all'Associazione tutte le persone fisiche, che accettando le finalità, lo statuto dell'Associazione ed i regolamenti interni, condividano i principi ispiratori e gli scopi, senza discriminazioni di sesso, età, provenienza etnica, confessione religiosa, nazionalità, opinione politica. Il numero degli Iscritti è illimitato. Possono iscriversi inoltre gruppi ed associazioni di volontariato di protezione civile ed altre Associazioni che accettano il presente statuto.

I Soci possono essere:

- **SOCI FONDATORI:** sono Soci fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile e inappellabile del Consiglio Direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo;
- **SOCI OPERATIVI:** sono Soci operativi le persone fisiche che aderiscono all'associazione prestando una attività volontaria nei N.O.T. PROTCIV e attività operativa nei N.O.T. SICUREZZA secondo le modalità stabilite da Consiglio Direttivo e versando una specifica quota stabilita da Consiglio stesso;
- **SOCI ONORARI:** sono Soci onorari le persone fisiche e giuridiche e gli Enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo;
- **SOCI SOSTENITORI O PROMOTORI:** sono Soci sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.

Art. 4 - Criteri di ammissione dei Soci

Per l'iscrizione è necessario presentare domanda al C.D. dichiarando di attenersi allo statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali. La domanda può essere presentata compilando il modulo appositamente predisposto ed allegando Certificato dei Carichi Pendenti. Successivamente alla delibera di ammissione del Socio lo stesso verserà la quota associativa che comprenderà l'assicurazione obbligatoria ai sensi di Legge.

Art.5 - Diritti e doveri di Soci

Tutti i Soci hanno il diritto-dovere di:

1. partecipare alle attività dell'Associazione secondo le modalità previste di volta in volta e ad essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata per l'associazione di Volontariato Protezione Civile e Operatori SICUREZZA, o per prestazioni occasionali ed atipiche ed eventualmente subordinati secondo modalità e limiti stabiliti dai CCNL del Settore e nei regolamenti interni;
2. di partecipare con diritto di voto (con esclusione dei Soci Operatori presenti nei NOT IN TUTT'ITALIA) per SOCI FONDATORI, ONORARI, SOSTENITORI O PROMOTORI, all'Assemblea dei Soci.
3. le norme del presente Statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli Organi associativi e versare le quote associative annualmente stabilite dal C.D.

Art. 6 - Criteri di esclusione dei Soci

Il Socio cessa di far parte dell'Associazione per morosità, esclusione o scioglimento della stessa. La qualità di Socio si perde:

- per decesso;
- per morosità quando si renda moroso nel pagamento della tessera e/o delle quote sociali stabilite dal Consiglio Direttivo;
- Per esclusione in caso di comportamento non corretto e contrastante con gli scopi dell'Associazione o quando non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, ai regolamenti interni ed alle deliberazioni

legalmente prese dagli organi sociali o quando, anche in relazione alla sua condotta pubblica e privata, in qualunque modo danneggi o tenti di danneggiare gli interessi dell'Associazione.

- L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri e deve essere comunicata formalmente all'iscritto.

Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Collegio dei Revisori;

Art. 7 – Convocazione e composizione dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci:

- è il massimo organo decisionale dell'Associazione;
- può essere ordinaria o straordinaria;
- viene convocata in via ordinaria, con congruo preavviso, ogni anno entro il mese di febbraio dal Presidente o, in caso di sua impossibilità, in sua vece, dal Vice Presidente mediante affissione presso la sede legale e/o tramite mail pec certificata;
- vi partecipano tutti i Soci.
- viene convocata in via straordinaria senza ritardo qualora ne venga fatta richiesta motivata da almeno 1/10 dei Soci oppure da 2/3 del Consiglio Direttivo mediante affissione presso la sede legale o tramite mail pec certificata.
- vi possono partecipare tutti i membri del Consiglio Direttivo uscente e singole persone espressamente invitate dal Consiglio Direttivo.

Art. 8 - Presidenza e verbalizzazione dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea Generale o straordinaria è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, da persona designata dall'Assemblea stessa. Il Presidente dell'Assemblea è assistito da un Verbalizzante da lui nominato che cura la verbalizzazione della discussione e delle deliberazioni.

Art. 9 - Competenze e deliberazione dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea Ordinaria dei Soci(esclusi i Soci operatori):

- discute e valuta le relazioni sulle attività svolte, predisposte dagli altri Organi, determinando le linee generali di attività della Organizzazione;
- discute e, se il caso, approva il bilancio economico relativo al mandato del Consiglio Direttivo uscente da questi predisposto;
- delibera in ordine a tutti gli oggetti attinenti alla vita della Organizzazione riservati alla sua competenza;
- delibera normalmente a voto palese e a maggioranza semplice
- elegge il Presidente e i membri elettivi del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci Fondatori:

- procede alla modifica del presente Statuto;
- delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, in ordine allo scioglimento dell'Associazione;
- delibera, per le proprie competenze, con una maggioranza dei 2/3 dei votanti.

Tanto per l'Assemblea Ordinaria che per quella Straordinaria, qualora s'intenda adottare, su specifiche deliberazioni, la procedura del voto segreto, occorre l'assenso di almeno 1/5 dei presenti.

Art. 10 – Composizione del Consiglio Direttivo

La direzione della Organizzazione spetta al Consiglio Direttivo che dura in carica tre anni ed i cui componenti sono rieleggibili.

Art. 11 – Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- approva l'uso delle risorse finanziarie per gli scopi della associazione e le relative iniziative;
- assume le decisioni di carattere generale relative alla conduzione della Organizzazione e delibera su tutte le questioni significative attinenti ai fondamenti della gestione sociale;
- delibera, secondo le norme previste nel presente Statuto, sulla esclusione degli Iscritti, con la maggioranza dei componenti e provvede ad inviarne comunicazione motivata all'associato;
- delibera sulle richieste di iscrizione attribuendo, se il caso, la qualifica di Iscritto ai sensi dell'art 4 del presente statuto, e provvedendo alla trascrizione negli appositi libri;
- verifica e garantisce l'attuazione delle decisioni e deliberazioni assunte in sede di Assemblea Generale;
- promuove il dibattito e l'iniziativa concreta sui più importanti temi di intervento;
- convoca l'Assemblea Generale, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, fissandone l'Ordine del Giorno;
- determina annualmente le quote sociali;

Al tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'associazione; tutti gli altri libri vengono tenuti dal segretario.

Art. 12 - Presidente e Vice Presidente

Il Presidente è eletto dall'assemblea e dura in carica tre anni. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo,

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci. Il Presidente assume nell'interesse dell'associazione tutti i provvedimenti, ancorché, ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione detta prima adunanza utile. Il Presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il comitato direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione. In particolare compete al Presidente:

- predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'associazione;
- redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione;
- vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione;
- determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
- emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'associazione.

Il Presidente rappresenta l'associazione di fronte a terzi ed in giudizio; convoca e presiede il Consiglio Direttivo fissando l'ordine del giorno delle riunioni e curando, a mezzo di persona da lui nominata, la verbalizzazione delle riunioni; presiede l'Assemblea Generale. Il Presidente rappresenta l'associazione in tutte le sedi, e detiene il potere della firma degli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione impegnativi per l'associazione. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento. Il Presidente dura in carica tre anni.

Art. 13 – Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori dell'associazione può essere composto da tre membri effettivi e due supplenti e dura in carica tre anni.

Il collegio dei revisori può nominato dall'assemblea. Il collegio ha il compito di partecipare alle riunioni del consiglio direttivo, e l'operato dell'associazione per verificarne la rispondenza agli scopi statutari ed alla normativa vigente. I controlli sono trascritti su apposito libro. Il collegio potrà altresì indirizzare al presidente ed al membro del consiglio direttivo le raccomandazioni che riterrà utili al fine di permettere il miglior assolvimento dei compiti loro assegnati nel rispetto delle norme e dello statuto. Il compenso ai membri del collegio dei revisori, solo se non soci, è determinato dal consiglio direttivo nel rispetto della legislazione vigente.

Art. 14 – Gruppi di Lavoro

Il Consiglio Direttivo può istituire gruppi di lavoro, su specifici argomenti per coinvolgere e valorizzare le professionalità dei vari Soci e per elaborare documenti e proposte.

Art. 15 – Articolazione Territoriale

Il Consiglio Direttivo delibera la costituzione di Nuclei Operativi Territoriali di Protezione Civile(N.O.T. PROTCIV) e Nuclei Operativi Territoriali SICUREZZA(N.O.T. SICUREZZA) con fini operativi ed una presenza capillare nel territorio dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo vigila sull'operato dei Nuclei Operativi Territoriali e in caso di inattività, o di gravi irregolarità gestionali, potrà revocare l'affiliazione del singolo e/o del Responsabile ed inibire l'uso del nome e dei loghi dell'Associazione.

Il Presidente nella prima fase costitutiva organizzativa potrà procedere alla nomina di Responsabili per i vari Nuclei Operativi per costituire nuclei operativi formati da un minimo di 10 a un massimo di 20 afferenti a un Responsabile.

I Responsabili verranno nominati dal Presidente della **QSS EUREKA SICUREZZA** e organizzeranno la costituzione delle rappresentanze locali al raggiungimento dell'adesione di un minimo di 10 a un massimo di 20 Soci Operatori

Art.16 - Risorse economiche

Per il raggiungimento degli scopi previsti dall'Art. 2, per il proprio funzionamento e per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione trae risorse dalle seguenti fonti:

- quote sociali e contributi dei Soci Operatori;
- entrate derivanti da attività operative dei N.O.T. SICUREZZA;
- da ogni eventuale altra entrata proveniente alla associazione da sottoscrizioni, contributi ordinari e straordinari e donazioni

Art. 17 - Esercizio finanziario, conto consuntivo e bilancio preventivo

Il Bilancio comprende l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato per l'approvazione all'Assemblea Generale entro il venti febbraio dell'anno successivo. Le delibere assembleari e consiliari relative ai bilanci e ai rendiconti vanno affisse nei locali della sede legale dell'associazione e nelle sedi periferiche per 30 giorni consecutivi successivi alla data di approvazione delle stesse e ciò vale come comunicazione ai soci assenti in assemblea, i quali potranno impugnare la relativa delibera nel termine di trenta giorni decorrenti dalla scadenza della durata di affissione delle delibere stesse.

Art. 18 - La democrazia interna

Nei caso risulti necessario ricorrere a votazioni, fatte salve diverse disposizioni riportate nel presente statuto, le decisioni si assumono a maggioranza semplice. L'espressione del voto avviene generalmente a voto palese. Nel caso su specifiche questioni venga richiesto l'utilizzo del voto segreto tale richiesta deve avere il sostegno della maggioranza dei votanti.

Art.19 – Regolamenti

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti delle leggi regionali e statali in materia di volontariato ed associazionismo, e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. Il Consiglio Direttivo può emanare regolamenti interni relativamente alla vita di tutta la Organizzazione o degli organismi statutari.

Art. 20 - Tessera, Uniforme, Protezione Civile e Sicurezza - Privacy.

TESSERA:

I Volontari ed Operatori della **QSS EUREKA SICUREZZA** saranno muniti di una tessera di riconoscimento con fotografia, che riporterà ogni informazione ritenuta utile.

UNIFORME:

Il personale Volontario ed Operatori della **QSS EUREKA SICUREZZA** adotterà particolari uniformi a seconda delle specializzazioni e degli usi in relazione ai Nuclei Operativi Territoriali, le cui caratteristiche saranno stabilite dal Consiglio Direttivo. Con specifiche disposizioni saranno definite le tipologie delle uniformi e l'esatta collocazione degli stemmi e dei distintivi da apporre sulle stesse. Dette disposizioni riguarderanno anche la definizione dei distintivi di funzione che individuano i vari livelli di responsabilità all'interno della **QSS EUREKA SICUREZZA**.

CORRETTO USO DELLE UNIFORMI E DIVIETI:

L'uniforme è elemento che caratterizza la **QSS EUREKA SICUREZZA** e simboleggia l'appartenenza allo stesso. Indossata correttamente, fa sì che l'assoluto rispetto della forma assume, per il Volontario e Operatori, importanza sostanziale.

Il suo uso irreprensibile presuppone che la medesima non deve presentare alcuna alterazione di sorta sia nei capi e sia nelle insegne. Conseguentemente è fatto assoluto divieto di indossare:

- distintivi di funzione e di qualifica non corrispondenti a alla funzione esercitata ed alla qualifica posseduta;
- nastri attestanti meriti, onorificenze o qualifiche sulle divise di formazione e di servizio;
- capi fuori ordinanza ;
- capi portati in maniera trascurata e disordinata.

Il Volontario e Operatore Sicurezza, infine, è tenuto al rispetto assoluto ed incondizionato di tutte le disposizioni normative emanate dagli Organismi della **QSS EUREKA SICUREZZA** in materia di Uniformi, distintivi di funzioni, di qualifica e di specialità.

TUTELA SICUREZZA E SALUTE, PRIVACY DEI VOLONTARI:

Per la Sicurezza e Salute dei Soci Volontari verranno adottati tutte le misure ed obblighi relativi alle Associazioni per il debito di sicurezza e salute per gli equiparati lavoratori di cui al D.Lgs 81/08 ed altre normative, linee guida, buone prassi per la particolare attività svolta.

I dati relativi ai volontari ed ogni altro dato ritenuto sensibile, nonché le tematiche inerenti la sicurezza dei volontari nell'ambito dello svolgimento delle attività di istituto, saranno trattate secondo quanto stabilito dal Modello Organizzativo in materia di protezione dei dati personali in relazione al nuovo GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679) che entrerà in vigore il 25 Maggio 2018.

Art. 21 Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

L'Associazione potrà iscriversi nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del decreto legislativo 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Art. 22 – Scioglimento della Organizzazione e modifica dello statuto

Lo scioglimento della Organizzazione, deve essere deliberato dall'Assemblea Generale Straordinaria dei Soci Fondatori con determinazione maggioritaria dei 3/4 degli associati. Le delibere di modifica devono essere approvate da almeno i 2/3 dei presenti

Art. 23 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Statuto, valgono le leggi vigenti e le disposizioni contenute nel Codice Civile.

Il Segretario

Maria Aurora Vaccaro

Il Presidente

[Firma illeggibile]

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 92030640848	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE QSS EUREKA SICUREZZA

TIPO ATTIVITÀ 842520 - ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA GUASTELLA 56
--

C.A.P. 92016	COMUNE RIBERA	PROV. AG
-----------------	------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE VNZSVT55H05H269Y	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE AVANZATO SALVATORE

DATA 15/03/2019

IL FUNZIONARIO

Luciano Alonge
 firma su delega del Direttore Provinciale
 (Antonino Villa Maria Galluzzo)



UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT SCIACCA
--